

**OPŠTA PRAVILA POSLOVANJA
GRADSKOG ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVLJE BEOGRAD
U OKVIRU PRUŽANJA USLUGA LABORATORIJSKIH ISPITIVANJA**

Laboratorijska ispitivanja koja sprovodi Gradski zavod za javno zdravlje Beograd (u daljem tekstu: Zavod) se obavljaju pod sledećim opštim uslovima:

Član 1.

Laboratorijska ispitivanja se sprovode u skladu sa:

- tehničkim propisima, važećim nacionalnim i međunarodnim standardima,
- sopstvenim metodama, procedurama i instrukcijama.

Ukoliko korisnik nema specifične zahteve, ispitivanje će se obaviti primenom akreditovanih metoda u okviru kombinovanog obima akreditacije dostupnim na www.ats.rs ili prema drugim referentnim dokumentima.

Član 2.

Korisnik ispitivanja je obavezan da blagovremeno, pisanim zahtevom obezbedi sve informacije neophodne za obavljanje ispitivanja i jedini je odgovoran za tačnost navedenih informacija. U slučaju kada korisnik zahteva da se ispitivanja obave zastarelom ili neadekvatnom metodom, odnosno prema zahtevima nevažećih referentnih dokumenata (standardi, pravilnici, uredbe i sl.), Zavod će obavestiti korisnika da su zahtevane metode i/ili referentna dokumenta zastareli i neadekvatni. Ukoliko korisnik, i pored ovoga, insistira na svojim zahtevima, a stručni tim Zavoda oceni ovaj zahtev opravdanim, Zavod će sprovesti traženo ispitivanje ukoliko su nevažeća referentna dokumenta i metode dostupne. Procedurom za upravljanje dokumentima sistema menadžmenta će biti obezbeđeno da se ova nevažeća dokumenta i metode, sem u navedenim slučajevima, ne koriste u drugim ispitivanjima.

Član 3.

U slučaju da ne može samostalno da sprovede tražena ispitivanja, Zavod će angažovati kompetentnog eksternog isporučioća usluge ispitivanja, o čemu će prethodno obavestiti korisnika i tražiti njegovo odobrenje.

Član 4.

Sve informacije dobijene ili nastale tokom realizacije ugovorenih aktivnosti predstavljaju vlasništvo korisnika korisnika i smatraju se poverljivim.

Ukoliko se zakonom zahteva da se neke poverljive informacije otkriju, Zavod će učiniti te informacije dostupnim i o tome informisati korisnika, izuzev ako je to zabranjeno zakonom. Obaveza poverljivosti ne prestaje da važi raskidom ugovora, odnosno prestankom saradnje sa korisnicima.

Član 5.

Kada je neophodno, Zavod će obavestiti korisnika o svakoj neusaglašenosti ili problemu koji se pojavi u toku ispitivanja, a u vezi je sa predmetom ispitivanja. Ukoliko korisnik zahteva da predmet bude ispitan prihvatajući odstupanja od specificiranih uslova, izveštaj o ispitivanju će sadržati izjavu o odricanju od odgovornosti, ukazujući na rezultate na koje bi moglo da utiče ovo odstupanje.

Član 6.

Kada korisnik zahteva izjavu o usaglašenosti rezultata ispitivanja prema specifikaciji, Zavod će primeniti pravilo odlučivanja definisano u uputstvu UP65 Pravilo odlučivanja za ocenu usaglašenosti rezultata ispitivanja, koje je objavljeno na internet stranici Zavoda. Ovo pravilo će se primenjivati u svim slučajevima osim ako je ono sadržano u zahtevanoj specifikaciji ili standardu, ili je sa korisnikom drugačije dogovoreno.

Član 7.

Odgovornost osoblja Zavoda je da kompetentno, stručno i nepristrasno izvrši ugovoreno ispitivanje. U slučaju prigovora, korisnik je u obavezi da isti dostavi pisanim putem na adresu Gradskog zavoda za javno zdravlje Beograd, Bulevar despota Stefana 54a ili na mejl adresu info@zdravlje.org.rs.

U slučaju zahteva zainteresovanih strana, Zavod će obezbediti da im procedura za postupanje sa prigovorima bude dostupna.

Član 8.

Ova Opšta pravila su sastavni deo svakog dogovora, ponude/ugovora sa korisnikom, javno su dostupna i pravno obavezujuća.

Beograd, 05.06.2023.



Pomoćnik direktora za poslove javnog zdravlja
iz oblasti higijene i ekotoksikologije

Dr Slaviša Mladenović, spec. higijene